

AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS

Para **DIGA, S.A. DE C.V.**, (en lo sucesivo "**DIGA**"), el tratamiento legítimo, controlado e informado de sus datos personales es de vital importancia para alcanzar los objetivos corporativos a través de todas las áreas del negocio y reiterar nuestro compromiso con su privacidad.

El presente Aviso de Privacidad tiene como objeto informarle sobre el tratamiento que se le dará a sus datos personales cuando los mismos son recabados, utilizados, almacenados, transmitidos y/o transferidos por "**DIGA, S.A. DE C.V.**". Lo anterior, en cumplimiento a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

"**DIGA, S.A. DE C.V.**" con domicilio en Acocila No. 9, Barrio de la Concepción, Tultitlán, Estado de México, C.P. 54900, y a quién Usted reconoce como único patrón, será el responsable y, por ende, será quien decida sobre el tratamiento que se le dé a sus datos personales.

"**DIGA, S.A. DE C.V.**" podrá recabar y, en su caso, tratar los datos personales que a continuación se especifican, con base en la relación que con Usted, el empleado, exista: nombre completo; copia de identificación oficial con fotografía (pasaporte, credencial de elector, cédula profesional); edad; fecha de nacimiento; copia de acta de nacimiento; domicilio; copia de comprobante de domicilio (recibos de luz, teléfono o predial); copia de cartilla militar liberada (en caso de ser aplicable); estado civil; copia del acta de matrimonio (en caso de ser aplicable); nacionalidad; copia de documento migratorio (en caso de ser aplicable); correo electrónico; teléfono particular, del trabajo, celular; copia del registro federal de contribuyentes; copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP); número de seguridad social; copia de credencial del Instituto Mexicano del Seguro Social; certificados de educación o constancias de estudios; certificados o constancias de dominio de idiomas; número de empleado; categoría de empleado y puesto; sueldo, percepciones y deducciones; copia de la constancia de alta, baja o modificación de sueldo del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); copia de la constancia de percepciones del último empleo; fotografía; referencias personales; datos de contactos en caso de emergencia; información relacionada con beneficiarios o dependientes económicos, la cual puede incluir nombre completo, fecha de nacimiento y otros datos o documentos de identificación, tales como copias de las actas de nacimiento; curriculum vitae; información respecto a su desempeño como empleado; copia de comprobante de afiliación a AFORE; copia de constancias de créditos hipotecarios (INFONAVIT); cartas de recomendación y/o cualquier otra documentación o información que se relacione con la relación laboral que exista entre "**DIGA, S.A. DE C.V.**" y Usted, el empleado.

"**DIGA, S.A. DE C.V.**" también podrá recabar y tratar los siguientes datos personales sensibles: estado de salud; enfermedades padecidas o que padece; alergias; grupo sanguíneo; resultados de exámenes médicos; constancias médicas de tratamientos de padecimientos.

Independientemente, de los datos personales, sensibles y no sensibles, que han quedado detallados con anterioridad, **"DIGA, S.A. DE C.V."** podrá recabar datos adicionales, siempre que los mismos se consideren necesarios y no sean excesivos respecto a las finalidades para los cuales se recaban.

"DIGA, S.A. DE C.V." recaba, utiliza, almacena, transmite o transfiere sus datos personales, en la medida en que la Ley aplicable lo permite, para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral que con Usted se tiene, así como para la administración de personal; formar expedientes de empleados; formar expedientes médicos de empleados; pago y administración de nómina; pago de beneficios, salarios y prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones, seguros y otros; contratación de seguros; documentar y controlar la asignación de activos de cómputo y comunicaciones; auditorías internas; creación de cuenta de correo electrónico laboral; elaboración de directorio de la empresa; asignar herramientas de trabajo; asignar claves y contraseñas, asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad y otras obligaciones laborales; verificar referencias personales y laborales; contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia. **"DIGA, S.A. DE C.V."** podrá hacer uso de sus datos personales para otras finalidades, siempre y cuando dichas finalidades sean compatibles y puedan considerarse análogas a las anteriores.

"DIGA, S.A. DE C.V.", ha implementado las medidas de seguridad, técnicas, administrativas y físicas, necesarias para procurar la integridad de sus datos personales y evitar su daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado.

"DIGA, S.A. DE C.V." se reserva el derecho de cambiar, modificar, complementar y/o alterar el presente Aviso, en cualquier momento, en cuyo caso se hará de su conocimiento.